

# Demande de mise à disposition SALLE DES FÊTES



M./Mme : .....

Adresse : .....

Mail : .....@..... ☎ : ...../...../...../...../.....

**Agissant :**  En son nom personnel  
 Pour le compte de .....

**Demande la réservation de la salle :**

Molière (265 personnes)     Beaubourg (165 personnes)     Lully     Espace Convivial

**A l'occasion de :** .....

**Qui aura lieu :** Du ..... à .....H.....  
Au ..... à .....H.....

**Matériel(s) nécessaire(s) :**

Sono     Micro     Rétroprojecteur     Autre : .....

**Nom de la Compagnie d'Assurance couvrant la manifestation (RC) :**

.....

A ....., le ...../...../.....

**Signature du demandeur :**

**Demande à retourner au secrétariat de mairie.** La demande ne peut être considérée comme satisfaite et acceptée que lorsqu'un courrier d'avis favorable vous sera retourné revêtu de l'accord et de la signature du maire, d'un(e) adjoint(e) ou du directeur(trice) des services de la mairie.

## **PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION**

Avis favorable     Avis défavorable

Le Maire,  
Stéphane CHÉ.

Montant.....€

A Ambazac, le ...../...../.....



## **BORDEREAU DE CAUTIONNEMENT**

Bénéficiaire : .....

Molière     Beaubourg

☎ : ...../...../...../...../.....

Lully     E. Convivial

Date Location : .....

Horaires : .....H..... à .....H.....

**Contact de l'Agent en charge des Etats de Lieux : 06-75-97-28-31**

**ETAT DES LIEUX D'ENTRÉE**, le ..... à .....

**ETAT DES LIEUX DE SORTIE**, le ..... à .....

VISA MAIRIE ENTREE :

VISA AGENT SORTIE :

***PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION***

**Caution « LOCATION DE SALLE » : .....€**

Mode paiement :    chèque    Espèces

Nom : .....

Banque : .....

N° chèque : .....

**Caution « MENAGE » : .....€**

Mode paiement :    chèque    Espèces

Nom : .....

Banque : .....

N° chèque : .....

**PAIEMENT DE LA LOCATION : .....€**

Mode paiement :    chèque    Espèces

Nom : .....

Banque : .....

N° chèque : .....

**Observations :**